

Suchen von Informationen

1. Arbeiten mit Hilfen

- Anwendungssoftware und Betriebssysteme bieten Hilfesysteme an
- Aufruf mit F1-Taste oder ? in der Menüleiste
- *Index*: Suchen nach einzelnen Begriffen
- *Inhalt*: Hilfethemen sind in Kapiteln angeordnet
- *Suchen*: Formulierung einer Suchanfrage im gesamten Text der Hilfe

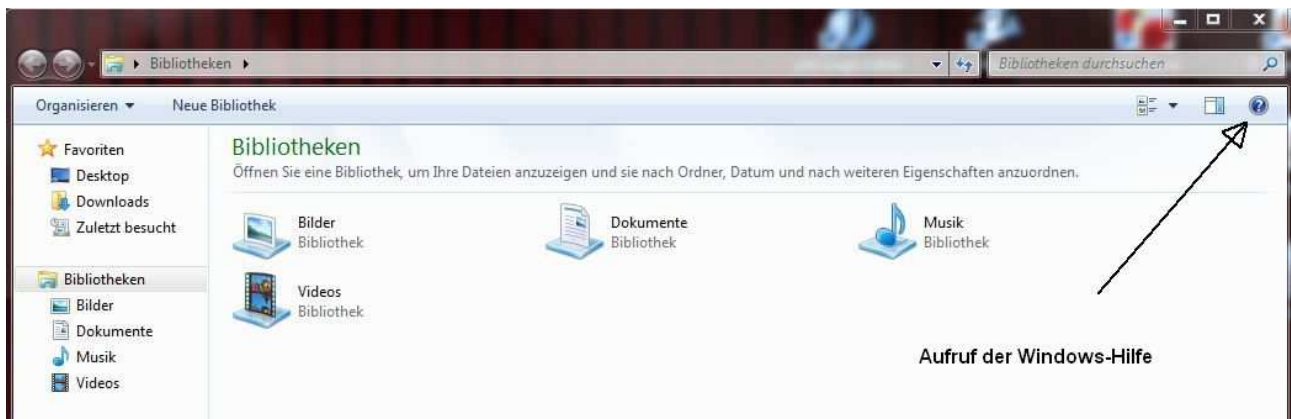
Beispiel LibreOffice Calc

- Gib eine Schrittfolge für das *Einfügen einer Grafik (Bitmap)* aus einer Bilddatei in ein Rechenblatt an.
- Beschreibe eine Schrittfolge zum auf- oder absteigenden *Sortieren von Daten*.
- Was versteht man unter einem *Druckbereich*? Wie lässt sich ein Druckbereich festlegen?

Aufgaben:

1. Öffne die Datei „Kamerun2_Aufg.ods“ und füge die Karte Kameruns als Grafik aus der Datei „Kamerun-karte-politisch.png“ ein.
2. Sortiere die Daten zur Bevölkerungsentwicklung Kameruns nach absteigender Jahreszahl.
3. Lege als Druckbereich ausschließlich die Datentabelle mit den Angaben zur Bevölkerungsentwicklung Kameruns fest.

Beispiel MS Windows



- Der *Papierkorb* ist ein Ordner, in dem gelöschte Dateien aufbewahrt werden. Man kann versehentlich gelöschte Dateien entweder wieder abrufen oder den Papierkorb leeren, um mehr Speicherplatz zu erhalten.
Gib eine Schrittfolge an, wie eine versehentlich gelöschte Datei wiederhergestellt werden kann.
- Oftmals sind an einem Computer mehrere Drucker installiert (z.B. Farbtintenstrahldrucker, Schwarz-Weiß-Laserdrucker). Der *Standarddrucker* ist der Drucker, an den der Computer zu druckende Dokumente sendet, wenn in der Symbolleiste einfach der Befehl Drucken ausgewählt wird. Es kann nur ein Drucker als Standarddrucker dienen. Dabei sollte es sich um den am häufigsten verwendeten Drucker handeln.
Gib eine Schrittfolge an, wie ein installierter Drucker als Standarddrucker eingerichtet werden kann.