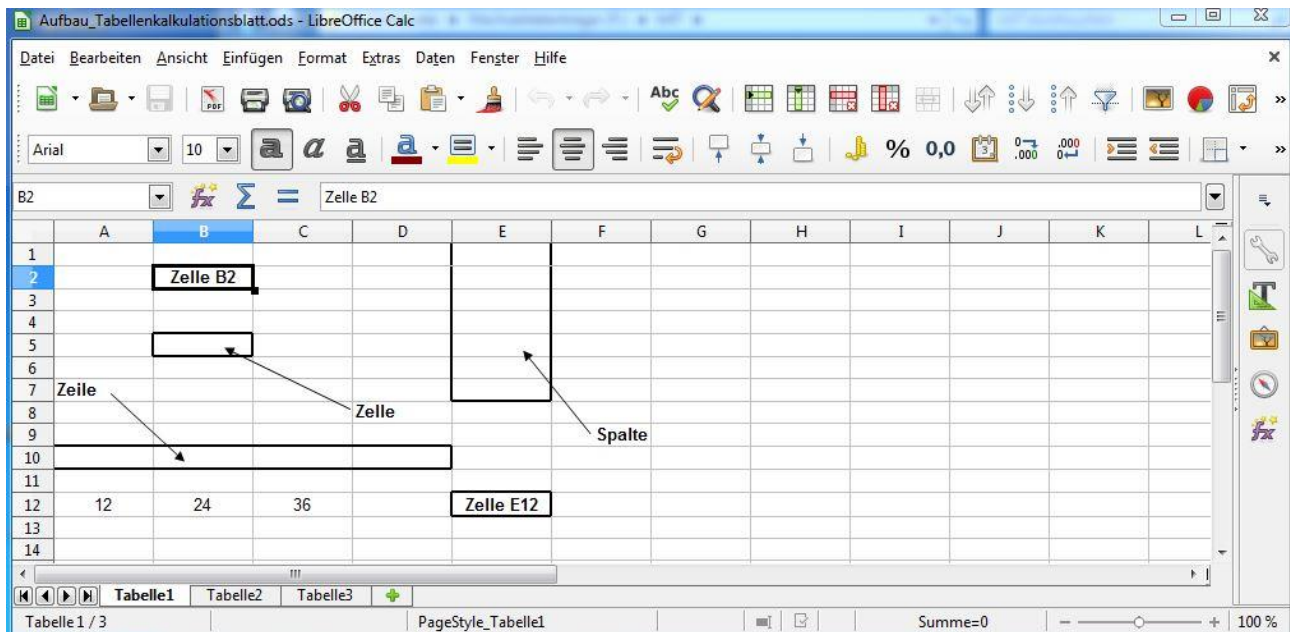


Der Aufbau eines Tabellendokumentes

Ein Tabellendokument ist in Form einer Tabelle aufgebaut. Es besteht aus **Zeilen (Ziffern)** und **Spalten (Buchstaben)**. Die kleinste Einheit eines Tabellendokumentes ist die **Zelle**. Sie lässt sich durch den Spaltenbuchstaben und die Zeilennummer adressieren (**Zelladresse, z.B. B2**).



In die einzelnen Zellen können Zahlen, Formeln und Texte eingetragen und anschließend formatiert werden.

Rechnen mit Tabellenkalkulationsprogrammen

- Formeln **beginnen** mit einem Gleichheitszeichen.
- Nachfolgende Zahlenwerte und mathematische Operatoren werden ohne Leerzeichen in die **Ergebniszelle** geschrieben.
- Nach Bestätigung der Eingabe (Entertaste) erscheint das Ergebnis in der Zelle.
- Erlaubte Mathematische Operatoren: Addition +; Subtraktion -; Multiplikation *; Division /