

Dokumente einrichten / Seitenformatierung

Suche in der elektronischen Hilfe des Textverarbeitungsprogramms (Hilfe → LibreOffice Hilfe → Index oder Kommentare) Hinweise zu den folgenden Formatierungsmöglichkeiten!

- Seite einrichten (Papierformat [Hoch – oder Querformat], Einrichten von Seitenrändern)
- Silbentrennung, Thesaurus
- Rechtschreibung / Grammatik überprüfen
- Kopf – und Fußzeilen
- Seitenzahlen einfügen