

## Arbeiten mit Hilfen

- Menüleiste → Hilfe → LibreOffice Hilfe wählen
- Index: entspricht dem Stichwortverzeichnis in Büchern → Suchen nach einzelnen Begriffen
- Kommentare: Themen sind in Kapiteln angeordnet → entspricht dem Inhaltsverzeichnis in Büchern

## Einrichten von Dokumenten

- Menü Format → Seite : Auswahl des Papierformats (Hoch- oder Querformat); Einstellen der Seitenränder
- Zeitungsstil, Spalten in Textdokumenten → Menü Format → Spalten
- Automatische Silbentrennung → Menü Extras → Sprache
- Rechtschreibung / Grammatik überprüfen → Menü Extras → Rechtschreibung
- Thesaurus (Suchen nach Wörtern mit gleicher oder ähnlicher Bedeutung [Synonyme]) → Menü Extras → Thesaurus
- Einfügen von Kopf – und Fußzeilen → Menü Einfügen → Kopf – bzw. Fußzeile
- Einfügen von Seitenzahlen → Menü Einfügen → Seitennummer

## Arbeiten mit Hilfen

- Menüleiste → Hilfe → LibreOffice Hilfe wählen
- Index: entspricht dem Stichwortverzeichnis in Büchern → Suchen nach einzelnen Begriffen
- Kommentare: Themen sind in Kapiteln angeordnet → entspricht dem Inhaltsverzeichnis in Büchern

## Einrichten von Dokumenten

- Menü Format → Seite : Auswahl des Papierformats (Hoch- oder Querformat); Einstellen der Seitenränder
- Zeitungsstil, Spalten in Textdokumenten → Menü Format → Spalten
- Automatische Silbentrennung → Menü Extras → Sprache
- Rechtschreibung / Grammatik überprüfen → Menü Extras → Rechtschreibung
- Thesaurus (Suchen nach Wörtern mit gleicher oder ähnlicher Bedeutung [Synonyme]) → Menü Extras → Thesaurus
- Einfügen von Kopf – und Fußzeilen → Menü Einfügen → Kopf – bzw. Fußzeile
- Einfügen von Seitenzahlen → Menü Einfügen → Seitennummer